



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Benedetto Varchi"



Viale Matteotti, 50 52025 Montevarchi (AR) Cod. Fisc. 81004290516 Codice Ministeriale: ARIS019006 E-mail: [aris019006@pec.istruzione.it](mailto:aris019006@pec.istruzione.it)  
[aris019006@istruzione.it](mailto:aris019006@istruzione.it) Tel. 055 9102774 – Fax 055 9103252 Sito Web: [www.isisvarchi.gov.it](http://www.isisvarchi.gov.it)

I.S.I.S. - "B. VARCHI"-MONTEVARCHI  
Prot. 0012068 del 30/10/2018  
04-02 (Uscita)

Al personale A.T.A.  
All'Albo online  
Al sito web

Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02 maggio 2017, autorizzato con nota MIUR prot. N. AOODGEFID/9291 del 10-04-2018 - CUP: H77I18000020007.  
Candidatura N. 999290 4427 del 02/05/2017 - FSE - *Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico*; Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5; Sotto Azione 10.2.5A

Titolo progetto:

**Paesaggio, arte e cultura: vantaggio competitivo per il Valdarno**

**OGGETTO: Avviso di selezione interna per personale A.T.A.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D.Lgs n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. li;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008 e la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il D.I. 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** il PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. PON FSE, Rif. N. 999290 - Potenziamento dell'Educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico - Azione 10.2.5 Competenze trasversali;
- VISTO** le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/9291 del 10-04-2018 - riguardante l'autorizzazione del progetto PON FSE Asse I - **Patrimonio culturale, artistico e paesaggistico**;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 300 del 25/05/2018 per l'assunzione a bilancio del finanziamento per la realizzazione del progetto PON "Paesaggio, arte e cultura: vantaggio competitivo per il Valdarno" relativo all'oggetto per l'EF 2019;



# ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Benedetto Varchi"



Viale Matteotti, 50 52025 Montevarchi (AR) Cod. Fisc. 81004290516 Codice Ministeriale: ARIS019006 E-mail: [aris019006@pec.istruzione.it](mailto:aris019006@pec.istruzione.it)  
[aris019006@istruzione.it](mailto:aris019006@istruzione.it) Tel. 055 9102774 – Fax 055 9103252 Sito Web: [www.isisvarchi.gov.it](http://www.isisvarchi.gov.it)

## EMANA

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di PERSONALE INTERNO appartenente ai profili professionali:

1. Assistenti Amministrativi;
2. Collaboratori Scolastici;

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio professionale e connesse all'attuazione del progetto PON in oggetto, nel periodo che va da inizi gennaio al 31 agosto 2019.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

### Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

#### PROFILO E ATTIVITÀ Assistenti Amministrativi

- collaborare nell'inserire i dati richiesti al GPU;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo operativo di progetto, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- emettere buoni d'ordine per il materiale, acquisire richieste offerte, richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione;
- gestire online le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

#### PROFILO E ATTIVITÀ Collaboratori Scolastici

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario extrascolastico nei giorni di svolgimento del Progetto;
- curare la pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti, seguire le indicazioni e collaborare con il responsabile del progetto, il coordinatore e le varie figure professionali coinvolte.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti. I compensi saranno corrisposti a prestazione



# ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Benedetto Varchi"



Viale Matteotti, 50 52025 Montevarchi (AR) Cod. Fisc. 81004290516 Codice Ministeriale: ARIS019006 E-mail: [aris019006@pec.istruzione.it](mailto:aris019006@pec.istruzione.it)  
[aris019006@istruzione.it](mailto:aris019006@istruzione.it) Tel. 055 9102774 – Fax 055 9103252 Sito Web: [www.isisvarchi.gov.it](http://www.isisvarchi.gov.it)

ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

## Requisiti di ammissione

È ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato.

## Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico di **Collaboratore Scolastico** sarà corrisposto un compenso onnicomprensivo pari a € **16,59** (al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali e al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente) per un totale complessivo di **massimo 100 ore**. La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e opportunamente documentata.

Per lo svolgimento dell'incarico di **Assistente Amministrativo** sarà corrisposto un compenso onnicomprensivo pari a € **19,24** (al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali e al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente) per un totale complessivo di **massimo 60 ore**. La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e opportunamente documentata.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione scolastica. Il compenso potrà essere rideterminato in base all'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR a seguito dell'effettiva attivazione dei moduli del progetto.

## Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

### FIGURA di ASSISTENTE AMM.VO

- disponibilità ad accettare l'incarico;
- esperienza pregressa attinente all'incarico;
- conoscenze e uso della piattaforma online "gestione progetti PON scuola".

### FIGURE di COLLABORATORE SCOLASTICO

- disponibilità ad accettare l'incarico. In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti. Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.



# ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Benedetto Varchi"



Viale Matteotti, 50 52025 Montevarchi (AR) Cod. Fisc. 81004290516 Codice Ministeriale: ARIS019006 E-mail: [aris019006@pec.istruzione.it](mailto:aris019006@pec.istruzione.it)  
[aris019006@istruzione.it](mailto:aris019006@istruzione.it) Tel. 055 9102774 – Fax 055 9103252 Sito Web: [www.isisvarchi.gov.it](http://www.isisvarchi.gov.it)

## **Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati, secondo il modello di candidatura (All. 1) . La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria entro e non oltre le ore 12.00 del 15 novembre 2018. Una commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le candidature sulla base dei criteri indicati . Per ogni categoria di personale sarà formulata apposita graduatoria utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Chiara Casucci.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Direttore S.G.A. per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

### **Pubblicazione del bando**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto.

### **Forum competente**

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Arezzo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Chiara Casucci

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/93*